

ДОГОВОР
оказания услуг
(публичная оферта)

Российская Федерация, город Симферополь

Договор оказания услуг (публичная оферта) действует с 04.11.2026 года

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», размещает Публичную оферту на оказание услуг (далее Договор или Оферта), перечень и стоимость которых представлена в Приложении №1 к настоящей оферте.

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком.

1.3. Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами данного договора.

1.4. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуг, предоставляемых Исполнителем.

2. Понятия и термины

2.1. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

- «официальный интернет-сайт Исполнителя» - крым-эксперт.рф
- «Оферта» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.
- «Заказчик» – любое физическое лицо или юридическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Договоре.
- «Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.
- «Услуги» – это любая из далее поименованных возмездных услуг, которую выбрал Заказчик: юридическая услуга, услуга бухгалтерского и налогового учета, услуга кадрового делопроизводства, услуга воинского учета, услуга специалиста в сфере охраны труда, безопасности дорожного движения, промышленной, транспортной, и электробезопасности, it-услуга, образовательная услуга.

3. Предмет договора

3.1. Предметом настоящего договора является возмездное оказание услуг Исполнителем Заказчику. В предмет договора также входит обязанность Заказчика в полном объеме оплатить выбранные услуги, а также предоставить Исполнителю, для оказания услуги, необходимые документы и достоверную исчерпывающую информацию.

3.2. В соответствии с п. 3 ст. 434 ГК РФ, п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт Заказчиком совершается следующим способом: оплата услуг Исполнителя на основании счета, или выдача доверенности на имя работников Исполнителя, или просьба оказать услугу, направленная Исполнителю (его работникам) в текстовом формате посредством электронной почты, мобильной связи или мессенджера. Абонентское юридическое обслуживание на условиях настоящей Оферты не оказывается и оформляется отдельным договором

абонентского юридического обслуживания; оплата счёта на абонентскую плату акцептом Оферты не является.

3.3. При выполнении Заказчиком любого действия, перечисленного в п.3.2. настоящего договора, акцепт настоящей публичной оферты считается совершенным.

3.4. Виды (состав) и объем услуг, оказанных или подлежащих оказанию Заказчику будут указаны Исполнителем в счете для оплаты.

3.5. Исполнитель обязуется честно, разумно и добросовестно оказывать услуги Заказчику, выбирая по своему усмотрению их состав таким образом, чтобы услуга была достаточной для защиты или удовлетворения законных прав и интересов Заказчика, избегая оказания ненужных для указанных целей услуг.

3.6. Если для оказания услуги закон требует статуса адвоката (защита по уголовным делам, участие в следственных и иных процессуальных действиях, иные случаи, предусмотренные законом) либо Исполнитель считает участие адвоката целесообразным по характеру дела, Исполнитель привлекает адвоката. Соглашение с адвокатом заключает Исполнитель в пользу Заказчика как лица, назначенного Исполнителем для получения юридической помощи (пункт 2 статьи 25 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»). Заказчик получает помощь адвоката через Исполнителя, поскольку его дело ведут работники Исполнителя, располагающие его документами, и Исполнитель остаётся ответственным перед Заказчиком за оказание услуги в целом. Вознаграждение адвокату выплачивает Исполнитель; у Заказчика обязательств по оплате перед адвокатом не возникает.

3.7. Исполнитель до начала оказания помощи сообщает Заказчику фамилию, имя, отчество адвоката, его регистрационный номер в реестре адвокатов и наименование адвокатского образования. Заказчик вправе: отказаться от предложенного адвоката и потребовать его замены; в любое время отказаться от помощи адвоката, отозвав выданную ему доверенность либо заявив об отказе от защитника в порядке, предусмотренном процессуальным законом; заключить с адвокатом отдельное соглашение напрямую, без участия Исполнителя. По уголовным делам адвокат привлекается только при наличии письменного поручения либо письменного согласия подозреваемого, обвиняемого, подсудимого (часть 1 статьи 50 УПК РФ). Акцептуя Оферту, Заказчик даёт согласие на передачу адвокату документов и сведений в объёме, необходимом для оказания помощи, и уведомлён о том, что адвокат обязан сохранять адвокатскую тайну. Согласие на привлечение адвоката может быть отозвано письменным уведомлением Исполнителя.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Услуги предоставляются в полном объеме при условии их 100% (сто процентной) предоплаты Заказчиком на основании счета, если стороны не договорились об отсрочке платежа. О договоренности сторон об отсрочке платежа будет указывать оказание Исполнителем услуги до получения оплаты. Срок отсрочки составляет не более пяти календарных дней. В случае, если услуга не будет оплачена в последний день отсрочки, то со следующего за ним дня Исполнитель имеет право начислять Заказчику коммерческий кредит в размере одного процента в день от суммы долга до дня фактического погашения долга.

4.2. Стоимость услуг является фиксированной и не подлежит изменению после принятого Заказчиком акцепта. Измененные цены на услуги начинают действовать только на услуги, которые акцептированы после опубликования новых цен на сайте Исполнителя.

4.3. Услуги считаются оплаченными Заказчиком с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или поступления денежных средств в кассу Исполнителя.

4.4. Расходы по оплате государственных пошлин, сборов, почтовых отправлений, исследований специалистов и экспертных заключений, в стоимость услуг Исполнителя не входят и оплачиваются Заказчиком отдельно.

4.5. В процессе выполнения условий настоящего договора, наряду с оригиналами, Стороны обмениваются необходимыми документами посредством факсимильной связи/электронной почты (заявки, заявления, дополнительные соглашения, поручения, счета, переписка уполномоченных лиц Сторон по Договору и прочие документы), с последующим направлением/обменом оригинала/оригиналами в течении 10 (десяти) календарных дней. При этом до получения оригиналов, указанных в настоящем пункте документов/писем, копии соответствующих документов/писем, содержащие все необходимые реквизиты, предъявляемые к оригиналу соответствующего документа (заверенные подписью уполномоченных лиц и печатями Сторон), имеют юридическую силу, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором.

4.6. Стороны признают юридическую силу за документами, сообщениями и уведомлениями, направленными друг другу по электронной почте, адреса которых использован сторонами Договора (или по ЭДО), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты (и ЭДО), и являющимися электронными подписями соответствующих Сторон. Доступ к электронной почте (и ЭДО) каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность. Стороны договорились, что в ходе исполнения Договора они могут обмениваться информацией с помощью мессенджеров в текстовом и файловом формате (за исключением аудио и видео сообщений), соблюдая российское законодательство о защите персональных данных.

4.7. Стороны подтверждают, что каждая из Сторон на момент подписания настоящего Договора действует в пределах своих полномочий и руководствуется законодательством РФ. Лица, заключившие настоящий Договор, действуют в пределах предоставленных им Уставом и/или доверенностью полномочий, а также не являются отстранёнными от исполнения своих обязанностей. Заказчик, получил необходимое одобрение в случае, если для него сделки, осуществляемые в рамках настоящего договора являются крупными или сделками с заинтересованностью. Физическое лицо, заключившее договор от имени Заказчика, считается солидарно обязанным вместе с Заказчиком, признается его поручителем и обязуется отвечать в том же объёме в пределах срока действия долгового обязательства либо возникшего неосновательного обогащения.

4.8. Заказчик (Оператор) поручил Исполнителю (Обработчику) обработку персональных данных своих работников, своих клиентов - физических лиц и свои собственные (если оператор физическое лицо) (далее Субъектов) в целях и на условиях, изложенных в «Поручение на обработку персональных данных», которое размещено на сайте Обработчика по адресу: крым- эксперт.рф. Ответственным лицом со стороны Оператора является его орган управления (директор в ООО или ИП, или физлицо), если об ином лице Заказчик не сообщит Исполнителю письменно. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных Обработчика: финансовый директор Воронкова Анна Юрьевна, +7(978)849-22-32.

5. Порядок предоставления услуг

5.1. Заказчик вправе направить Исполнителю на его электронную почту или телефон, указанные на сайте, - электронную заявку на оказание услуг с указанием сути своей потребности, своего ФИО, адреса электронной почты, контактного номера телефона.

5.2. Исполнитель направляет Заказчику ответ на электронную почту или посредством телефонной связи о возможности оказать услугу или об отказе от поручения Заказчика. Стороны обговаривают вид, примерные объем и сроки выбранных услуг. Заказчик в согласованный Сторонами срок предоставляет Исполнителю по электронной почте документы и сведения, необходимые Исполнителю для оказания услуги. Если срок не согласован, то он составляет один рабочий день.

5.3. Исполнитель направляет Заказчику счет на оплату с указанием перечня услуг и их стоимости.

5.4. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по Договору не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заключения Договора, при условии предоставления Заказчиком всех необходимых документов и информации. Срок оказания услуг определяется Исполнителем с учетом сложности дела, полноты информации и документов, объема, предполагаемых к оказанию, конкретных услуг, а также процессуальных сроков, установленных законом.

5.5. Порядок организации услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, порядок их оплаты, термины, используемые в договоре об оказании данной услуги, права, обязанности и ответственность сторон Договора, порядок разрешения споров, условия о конфиденциальности сторон, срок Договора изложены в Правилах оказания услуги «ведение бухгалтерского и налогового учета» Исполнителя, которые размещены на сайте Исполнителя по адресу: <https://крым-эксперт.рф>. Указанные Правила являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Внесенные изменения в Правила оказания услуги «ведение бухгалтерского и налогового учета», будут вступать в силу на следующий день после их опубликования на сайте Исполнителя по адресу: <https://крым-эксперт.рф>, если об ином стороны не договорились путем составления отдельного письменного документа.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Контролировать ход предоставления ему услуг и получать полную информацию о процессе их предоставления, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

6.1.2. Получить услугу Исполнителя, соответствующую своим правам, интересам, а также закону.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Приняв условия Оферты, строго выполнять все требования, изложенные в ней.

6.2.2. Оплатить Исполнителю согласованную цену вознаграждения в сроки и порядке, установленные в Оферте.

6.2.3. В согласованный сторонами срок представить Исполнителю по электронной почте документы и сведения, необходимые для оказания выбранных Заказчиком услуг.

6.3. Исполнитель имеет право:

6.3.1. Запрашивать у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для оказания услуги.

6.3.2. Не приступать к оказанию услуги в случаях неисполнения Заказчиком своих обязательств, изложенных в Оферте.

6.3.3. Приостанавливать процесс оказания услуги на срок соразмерно времени, в течение которого Заказчиком будут представлены дополнительные сведения в соответствии с п. 5.2. Оферты.

6.3.4. Получить за свои услуги вознаграждение, размер которого определен Офертой.

6.4. Исполнитель обязан:

6.4.1. Оказать Заказчику услугу в порядке, сроки на условиях настоящей Оферты.

6.4.2. Оказать услуги с надлежащим качеством, как лично, так и привлечением третьих лиц (по своему усмотрению), а в случаях, предусмотренных п. 3.6 Оферты, адвоката.

7. Порядок приема-передачи Услуги

7.1. Услуги считаются оказанными Заказчику в день их фактического совершения (например, составления и направлению Заказчику заказанного им договора, или протокола разногласий, или документов в сфере кадрового и воинского учета, ил в сфере охраны труда, или участие в судебном заседании, ил в государственной (муниципальной) проверке, или направление в суд подготовленного иска, ходатайства, отзыва, возражений, или подготовка и направление Заказчику или в налоговый орган налоговой декларации, составление в специализированной программе (1С, ЗУП) электронных документов, и тому подобное).

7.2. В случае, если Заказчику необходимы первичные документы об оказании услуги Исполнителем (далее – первичные документы), он имеет право их запросить. В течение трех дней, следующих за днем запроса Заказчиком первичных документов, Исполнитель составляет акт об оказанных услугах, содержание которого будет соответствовать требованиям, изложенным в письме Департамента бюджетной методологии Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2014 года, № 02-06-10/16186 «об оформлении акта выполненных работ» и передает (направляет) Заказчику для подписания. Заказчик обязан подписать акт оказанных услуг в течение пяти дней с даты получения. Если в течение 5 (пяти) дней с момента получения акта Заказчик не подписал его, услуги считаются принятыми в указанном объеме и выполненными качественно, в установленные сроки.

8. Сроки

8.1.Срок для совершения акцепта неограничен.

8.2.Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до момента его полного исполнения Сторонами Договора.

8.3. Сроки исполнения отдельных обязательств по Договору, определены другими условиями Договора и должны соблюдаться Сторонами должным образом.

8.4. Оферта вступает в силу на следующий день после ее опубликования на сайте Исполнителя и действует до момента отзыва (или изменения) Оферты Исполнителем.

8.5. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.

8.6. Акцепт Оферты Заказчиком создает Договор (статья 438 Гражданского Кодекса РФ) на условиях Оферты.

8.7. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует неопределённый срок до его расторжения сторонами Договора или оказания Исполнителем выбранной Заказчиком услуги. Стороны имеют право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, письменно предупредив, о своём намерении другую сторону за три календарных дня до даты расторжения Договора. При соблюдении, указанного выше порядка одностороннего отказа от Договора, Договор считается расторгнутым с четвертого дня следующего за датой направления Стороной письма о желании отказаться от договора.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями Договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

9.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты услуг, предусмотренного Офертой, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пеню в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

9.4. За неисполнение обязательств по Договору и Правил, Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Оферты.

9.5. Стороны договорились, что в случае если Заказчиком будет заключен договор (трудовой договор/договор услуг) в устной или в письменной форме с кем-либо из работников Исполнителя, участвовавшим в оказании услуг Заказчику, в период действия Договора либо в течение двенадцати месяцев после прекращения трудовых отношений работника с Исполнителем, без письменного согласия Исполнителя, Заказчик уплачивает Исполнителю компенсацию в размере шестикратной среднемесячной стоимости услуг, оплаченных Заказчиком Исполнителю за двенадцать месяцев, предшествующих заключению такого договора, но не менее 600 000 (шестисот тысяч) рублей. Компенсация уплачивается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования Исполнителя.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение было вызвано действиями непреодолимой силы: стихийные бедствия, пандемия, пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, отключение электроэнергии, отключение Интернета, распоряжения государственных органов власти или иных обстоятельств, не зависящих от воли Сторон при условии, что данные обстоятельства, непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору. В этом случае выполнения сторонами своих обязательств откладывается во времени пропорционально продолжительности действия непреодолимой силы.

10.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства, предусмотренные в п. 10.1. Договора, должна в течение 5 суток уведомить другую Сторону о невозможности исполнения обязательств по Договору. Доказательством невозможности исполнения обязательств могут быть любые официальные документы и сведения на официальных сайтах государственных (муниципальных) органов или учреждений, в которых содержатся описание непреодолимой силы.

10.3. Если указанные в п.10.1. обстоятельства будут действовать более 3-х месяцев, каждая из Сторон имеет право письменно уведомить о прекращении действия Договора. При этом стороны обязаны провести сверку и полные расчеты в соответствии с действующим законодательством.

11. Решение споров

11.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке, после соблюдения обязательного для сторон претензионного порядка. Претензионное письмо должно быть отправлено стороне по электронной почте.

11.2. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента ее получения на электронную почту, направить мотивированный ответ другой стороне по электронной почте.

11.3. Все споры, которые стороны не смогут разрешить в досудебном порядке, будут рассматриваться в Арбитражном суде Республики Крым, с обязательным соблюдением претензионного порядка (В случае не достижения согласия между Сторонами, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда

Республики Крым, а в случае, если физическое лицо прекратило свой статус индивидуального предпринимателя (или является поручителем) - в Центральный районный суд г.Симферополя).

12. Прочие условия

12.1. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия Исполнителя. Исполнитель вправе передать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия Заказчика.

12.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга в случае принятия решения о ликвидации, реорганизации, банкротства одной из сторон, изменения банковских реквизитов, почтового, юридического адреса, номера телефонов и адреса электронной почты, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней, с даты принятия такого решения.

12.3. Стороны обязаны следить за получением почтовой корреспонденции по юридическим адресам и адресам электронной почты (или почтовым адресам, указанным в Договоре) в соответствующих отделениях почты, либо у сотрудников курьерской службы. Отказ от получения корреспонденции приравнивается к ее получению со дня такого отказа (либо возвращения корреспонденции за ненадобностью, либо в связи с отказом получения, либо в связи с не нахождением адресата в соответствующем адресе).

12.4. Согласие Заказчика на обработку персональных данных оформляется отдельным документом, форма которого размещена на официальном интернет-сайте Исполнителя. Обработка персональных данных Заказчика, необходимая для заключения и исполнения Договора, осуществляется Исполнителем на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с Политикой Исполнителя в отношении обработки персональных данных, размещённой на официальном интернет-сайте Исполнителя. Согласие на получение от Исполнителя информации об услугах, акциях и специальных предложениях (ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе») даётся Заказчиком отдельно от акцепта настоящей оферты и может быть отозвано им в любое время путём направления уведомления Исполнителю. Акцепт настоящей оферты сам по себе не означает согласия Заказчика на получение такой информации.

13. Реквизиты

13.1. Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Международная юридическая компания «Эксперт», Республика Крым, г. Симферополь, ул. Интернациональная, 7, ОГРН 1149102030263, ИНН 9102019825, КПП 910201001, ОКПО (РФ) 00205038, система налогообложения: УСН «доходы- расходы» с НДС 5%, электронная почта: yu.ekspert@yandex.ru Банковские реквизиты: р/с 40702810100280001567, открытый в Симферопольском филиале АБ "РОССИЯ", БИК 043510107 Генеральный директор _____ В.Н. Медведев

ПРАЙС НА 2026 ГОД
(перечень и стоимость услуг)
ООО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ «ЭКСПЕРТ»

Во всех ценах прайса включён НДС 5%.

Наименование услуги	Стоимость
ЮРИДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
1. Составление искового заявления (жалобы, возражения) в суд:	
1.1. По налоговым спорам	от 150 000 рублей (но не менее 1% от суммы акта, решения)
1.2. По экономическим спорам	от 50 000 рублей (но не менее 1% от цены иска)
1.3. О расторжении брака	10 000 рублей
1.4. О разделе имущества	от 50 000 рублей (и не менее 0,5% от общей стоимости имущества, подлежащего разделу)
1.5. О взыскании алиментов, об увеличении (уменьшении) их размера	от 15 000 рублей
1.6. О признании права собственности на недвижимое имущество	от 100 000 рублей
1.7. О взыскании материального ущерба в результате ДТП	от 40 000 рублей
1.8. О взыскании страховых выплат со страховых компаний	от 50 000 рублей
1.9. О взыскании долга	от 50 000 рублей (но не менее 1% от суммы долга с учетом % за пользование деньгами, штрафов и пеней)
1.10. В сфере земельных отношений	от 100 000 рублей
1.11. По вопросам наследования	от 100 000 рублей
1.12. В сфере корпоративных отношений (обжалование сделок, истребование документов, исключение из общества, перевод прав по договору отчуждения доли, косвенные иски о взыскании убытков, оспаривание решений общих собраний участников и т.п.)	от 50 000 рублей
1.13. Об установлении юридических фактов	от 20 000 рублей
1.14. Обжалование решений органов по вопросам миграции	от 25 000 рублей
2. Ознакомление с материалами судебного дела	10 000 рублей за 1 том
3. Составление претензий, ходатайств, отзывов, письменных пояснений, заявлений о фальсификации и других аналогичных документов	от 15 000 рублей
4. Составление апелляционной (кассационной) жалобы	от 45 000 рублей
5. Представление интересов в суде:	
в Симферополе и районе	15 000 рублей/судодень
в городах Республики Крым до 60 км от Симферополя	20 000 рублей/судодень
в городах Керчь, Ялта, Армянск, Красноперекопск, Черноморское	25 000 рублей/судодень
за пределами Республики Крым	по договорённости, но не ниже 25 000 рублей/судодень + командировочные расходы
6. Консультации по юридическим вопросам (устные), за исключением консультаций по налогам и корпоративному управлению	от 5 000 рублей/час (длительность до 1 часа)

Наименование услуги	Стоимость
7. Консультации по юридическим вопросам (письменные), а равно изучение представленных договоров, составление новых договоров, подготовка протоколов разногласий или правовых заключений на представленные договоры, а равно устные консультации по налогам и корпоративному управлению	от 10 000 рублей (устные консультации 10 000 рублей за час консультации; цена оплачивается за каждый полный или неполный час)
8. Анализ хозяйственной деятельности предприятия с целью выявления проблем в системе корпоративного управления и налогового планирования, с рекомендациями по исправлению кризиса	от 100 000 до 500 000 рублей (для малых и средних предприятий)
9. Осмотр электронной почты судебным экспертом	от 15 000 рублей (1 адрес эл. почты или до 100 эл. писем)
10. Абонентское юридическое обслуживание бизнеса. Оформляется отдельным договором абонентского юридического обслуживания; условия и цена согласовываются при его заключении	от 50 000 рублей/мес
БУХГАЛТЕРСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
1. Абонентское ведение бухгалтерского и налогового учёта ООО/ИП на ОСНО	от 50 000 рублей
2. Абонентское ведение бухгалтерского и налогового учёта ООО на УСН (без НДС)	от 25 000 рублей
3. Абонентское ведение бухгалтерского и налогового учёта ООО или ИП на УСН + НДС (5 или 7%)	от 35 000 рублей
4. Абонентское ведение налогового учёта ИП на УСН «доходы» без НДС / «доходы минус расходы» без НДС	от 10 000 рублей / от 15 000 рублей
5. Подготовка и сдача отчетов участника СЭЗ в Министерство экономического развития Республики Крым	5 000 рублей за 1 отчёт
6. Подготовка документов для заключения договоров банковского кредитования, предоставления банковских гарантий, лизинга, залога имущества	5 000 рублей за подготовку пакета документов к одному договору
7. Составление и подача заявлений о регистрации или снятии с регистрации обособленного подразделения	2 000 рублей
8. Составление заявления на патентную систему, УСН	2 000 рублей
9. Заявление о переходе с УСН на ОСНО в текущем квартале	2 000 рублей
10. Составление уведомления о прекращении работы на определенной системе налогообложения	2 000 рублей
11. Сдача одной нулевой декларации (без хоз. деятельности)	2 000 рублей за шт.
12. Сдача нулевой декларации по алкоголю (кроме пива)	3 000 рублей
13. Консультация по налоговому планированию за 1 квартал	10 000 рублей
14. Восстановление бухгалтерского учёта	12 000 рублей за каждые 100 операций
15. Подготовка пакета документов для ликвидации ИП	3 000 рублей
16. Подготовка копий документов и бухгалтерских справок для судебных споров клиента, в случае оказания юридических услуг по данному спору сторонней организацией	от 3 000 рублей за один пакет документов
17. Составление ответа на требование ИФНС	от 3 000 рублей
КАДРОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
<i>Составление локальных нормативных актов и других документов</i>	
1. Разработка проекта должностной инструкции	3 000 рублей
2. Разработка проекта «Положение об оплате труда и премировании»	5 000 рублей
3. Разработка проекта «Правила внутреннего трудового распорядка»	5 000 рублей
4. Разработка проекта «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников»	5 000 рублей
5. Разработка проекта Договора о полной индивидуальной (или групповой) материальной ответственности	2 000 рублей
<i>Подготовка и сдача отчетности</i>	
1. Подготовка отчета СЗВ-К (Сведения о трудовом стаже застрахованного лица)	3 000 рублей (за одного работника)
2. Подготовка сопроводительного письма в СФР по отчету СЗВ-К	600 рублей

Наименование услуги	Стоимость
3. Подготовка и сдача отчетов ЕФС-1 (СЗВ-ТД) в СФР	2 000 рублей
4. Регистрация организации на едином портале «Работа России»	1 500 рублей
5. Размещение вакансий предприятия на едином портале «Работа России»	1 000 рублей
6. Размещение информации на едином портале «Работа России» о рабочих местах для трудоустройства инвалидов	1 600 рублей
7. Размещение на едином портале «Работа России» информации о ликвидации, прекращении деятельности ИП, сокращении численности, штата, простое, процессе банкротства и т.д.	2 000 рублей
8. Подготовка и сдача Сведений о застрахованных лицах в ФСС при приеме, увольнении работника или изменении персональных данных работника	1 000 рублей
9. Составление Уведомлений в органы ГУВМ МВД о заключении и расторжении трудового договора с иностранным гражданином	2 500 рублей
10. Подготовка Сведений о заключении трудового договора с бывшим государственным служащим	1 500 рублей
Воинский учет	
1. Подготовка в военный комиссариат «Сведений о гражданине, подлежащем воинскому учету», при принятии его на работу или увольнении его с работы, а также корешка-направления в военкомат для постановки военнообязанного на воинский учет и «Сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете»	1 200 рублей
2. Подготовка пакета документов для ежегодной сверки с военкоматом	11 000 рублей до 5 военнообязанных, свыше 5 военнообязанных доплата по 500 рублей за каждого
Представление интересов Заказчика в военном комиссариате на основании доверенности	10 000 рублей/одно посещение
3. Подготовка в военный комиссариат «Листка-сообщения» и «Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации...» при изменениях персональных данных сотрудника	1 300 рублей
Воинский учет: постоянное обслуживание	10 000 рублей/мес
Прием. Увольнение. Переводы. Отпуск	
1. Подготовка пакета документов о приеме сотрудников на работу (составление трудового договора, должностной инструкции, согласия на обработку персональных данных, приказа о приеме на работу, личной карточки сотрудника, внесение записи в трудовую книжку и др.)	2 500 рублей (полный пакет документов)
2. Подготовка пакета документов по увольнению сотрудников с работы (внесение записи в трудовую книжку, подготовка необходимых документов, в соответствии с действующим законодательством, выдаваемых на руки работнику при увольнении, подготовка приказа об увольнении)	2 500 рублей (полный пакет документов)
3. Подготовка приказа на отпуск (основной ежегодный, без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком, по беременности и родам, дополнительный, учебный)	500 рублей/шт.
4. Оформление изменений условий труда работника (подготовка приказов и дополнительных соглашений о переводе на другую должность, переводе на основную работу (на работу по совместительству), оформление изменения размера заработной платы или режима работы работника и внесение записей в трудовые книжки)	1 500 рублей
5. Подготовка приказов по основной деятельности о работе в праздничный и выходной день и др.	1 500 рублей приказ, 300 рублей уведомление на одного работника
6. Подготовка приказов по основной деятельности (о смене персональных данных работника, на отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком, о временном исполнении обязанностей на время отпуска директора или другого работника, оформление переноса	1 500 рублей

Наименование услуги	Стоимость
отпуска и отзыва из отпуска, о поощрении или дисциплинарном взыскании, о повышении МРОТ, индексации зарплаты и др.)	
7. Оформление приказов на командировку работников	1 500 рублей
8. Составление гражданско-правового договора (срочного трудового договора со стажером, ученического договора)	3 000 рублей
9. Подготовка проекта пакета документов о прогуле работника (акт об отсутствии работника на рабочем месте, акт об отказе предоставить объяснения о невыходе на работу, приказ о создании комиссии для проведения служебного расследования, уведомление о представлении письменного объяснения и др.)	5 000 рублей
10. Подготовка проекта графика сменности (при наличии сменной работы) и соответствующих документов к нему	5 000 рублей
11. Подготовка Перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем и оформление соответствующих документов к нему	3 000 рублей
12. Подготовка проекта графика ежегодных оплачиваемых отпусков с подсчетом остатков дней отпуска, полагающегося сотрудникам, и приказа на его утверждение	3 000 рублей
13. Подготовка проекта штатного расписания и приказа на его утверждение	1 500 рублей
14. Подготовка проекта табеля учета рабочего времени (стандартный график 5/2)	1 500 рублей
15. Заполнение трудовых книжек (по отдельному обращению)	1 000 рублей
16. Подготовка справки с места работы, справки о том, что работник не получал пособие при рождении ребенка и по уходу за ребенком и др.	1 500 рублей
17. Подготовка проекта характеристики на работника и др.	1 500 рублей
18. Подготовка писем по запросам контролирующих органов (СФР, ФНС, МВД и др.)	2 000 рублей
19. Восстановление данных по кадровому делопроизводству в базе 1С Бухгалтерия (1С ЗУП)	2 000 рублей
20. Проведение общего аудита кадровых документов (с подготовкой Экспертного заключения по проведению аудита кадрового делопроизводства)	от 15 000 рублей (до 20 человек); от 25 000 рублей (до 50 человек); от 40 000 рублей (до 70 человек); от 65 000 рублей (до 150 человек)
21. Проведение общего аудита кадровых документов (с подготовкой Экспертного заключения по проведению аудита кадрового делопроизводства) в случае длительного существования компании (обширная кадровая история компании), большого объема кадровых документов, в том числе внутренних регламентов и ЛНА, специфических условий труда, вредности, наличия иностранных работников, необходимости проверки ведения воинского учета, наличия обособленных подразделений и филиалов в других регионах и пр.	по договоренности
22. Проведение выборочного аудита кадровых документов (с подготовкой короткой справки о состоянии кадрового делопроизводства на предприятии)	от 8 000 рублей (до 20 человек); от 13 000 рублей (до 50 человек); от 18 000 рублей (до 70 человек); от 28 000 рублей (до 150 человек)
23. Восстановление кадровых документов организации (услуга включает в себя разработку необходимых документов и шаблонов; стоимость услуги зависит от количества должностей в компании, а также от существенности изменений разрабатываемых документов по сравнению со стандартными)	по договоренности в зависимости от количества работников на предприятии и количества документов, требующих восстановления
24. Консультирование по текущим вопросам трудового права, миграционного учёта, воинского учета и кадрового делопроизводства (устное и письменное)	от 2 000 до 5 000 рублей в зависимости от сложности вопроса
УСЛУГИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	
1. Аудит документов по охране труда Заказчика (выборочный) с выездом специалиста	22 000 рублей
2. Аудит документов по охране труда Заказчика (детальный) с выездом	44 000 рублей

Наименование услуги	Стоимость
специалиста	
3. Разработка основных локальных нормативных документов (согласно специфике организации) в электронном виде с передачей Заказчику и последующими консультациями по внедрению документов	от 15 000 рублей
4. Разработка основных локальных нормативных документов (согласно специфике организации) в бумажном и электронном виде с передачей Заказчику и последующими консультациями по внедрению документов	от 25 000 рублей
5. Разработка локальных нормативных документов (согласно специфике организации) в бумажном и электронном виде с передачей Заказчику и выездом специалиста для внедрения документов в производственный процесс в организацию	от 10 000 рублей
6. Разработка локальной документации по охране труда: инструкций, положений, приказов, программ и планов обучения и инструктажа; подготовка необходимых журналов по охране труда с инструкциями по дальнейшему их ведению; организация обучения ответственных лиц организации по охране труда, пожарной, промышленной и электробезопасности, гражданской обороне и т.д.; организация проведения СОУТ на рабочих местах; организация проведения оценки профрисков на рабочих местах	от 25 000 рублей
7. Организация проведения СОУТ на рабочих местах; организация проведения оценки профрисков на рабочих местах	от 10 000 рублей
8. Консультационная помощь при расследовании несчастного случая на производстве у Заказчика	от 10 000 рублей
9. Участие в расследовании несчастного случая на производстве у Заказчика	от 35 000 рублей
10. Абонентское обслуживание по охране труда только офисных сотрудников	от 15 000 рублей/мес
11. Абонентское обслуживание по охране труда для производственных, торговых, складских, охранных организаций, организаций общественного питания, транспортных организаций, сферы услуг	от 25 000 рублей/мес
12. Абонентское обслуживание по охране труда для производственных, торговых, складских, эксплуатирующих, охранных организаций, организаций общественного питания, сферы услуг с численностью до 50 сотрудников	от 55 000 рублей/мес
13. Разработка Положения о системе управления охраной труда (в т.ч. распределение ответственности за выполнение отдельных операций (процессов), осуществляемых для реализации обязательных требований к работодателю)	5 000 рублей
14. Разработка Перечня профессий, работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда	3 000 рублей
15. Разработка Приказа об утверждении инструкций по охране труда	300 рублей
16. Разработка Инструкции по охране труда для работников и видов работ (при использовании государственных нормативных требований охраны труда)	3 000 рублей
17. Разработка Инструкции по охране труда для работников и видов работ (при использовании государственных нормативных требований охраны труда и документации завода-изготовителя, до 5 единиц оборудования на одну профессию)	4 000 рублей
18. Разработка Инструкции по охране труда для работников и видов работ (при использовании государственных нормативных требований охраны труда и документации завода-изготовителя, свыше 5 единиц оборудования на одну профессию)	5 000 рублей
19. Разработка Списков контингентов работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (за профессию)	500 рублей
20. Разработка поименных списков работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (за работника)	500 рублей
21. Разработка Приказа о назначении ответственных за проведение	500 рублей

Наименование услуги	Стоимость
инструктажей, перечня профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	
22. Разработка Приказа о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда и организации обучения по охране труда	1 000 рублей
23. Разработка Программы вводного инструктажа по охране труда для штатных работников	4 000 рублей
24. Разработка Программы вводного инструктажа по охране труда для сторонних работников	3 000 рублей
25. Разработка Журнала регистрации вводного инструктажа + образец заполнения по предприятию	1 500 рублей
26. Разработка Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (одна профессия)	500 рублей
27. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте + образец заполнения по предприятию	2 000 рублей
28. Разработка Программы обучения первой помощи пострадавшим на производстве	500 рублей
29. Разработка Билетов для проверки знаний требований охраны труда	1 000 рублей
30. Разработка Норм выдачи СИЗ	1 000 рублей
31. Разработка Норм (перечней) выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (за профессию, должность)	300 рублей
32. Разработка Бланков личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты (за профессию, должность)	300 рублей
33. Разработка Бланков личных карточек выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (за профессию, должность)	500 рублей
34. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство, должностная инструкция ответственного за электрохозяйство	500 рублей
35. Разработка Перечней должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	300 рублей
36. Разработка Перечней должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	200 рублей
37. Разработка Журнала учета проверки знаний по электробезопасности	250 рублей
38. Разработка Программы инструктажа на I группу по электробезопасности	1 000 рублей
39. Разработка Приказа о назначении ответственных лиц по соблюдению правил пожарной безопасности, установлении противопожарного режима, должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность	500 рублей
40. Разработка Инструкции о мерах пожарной безопасности	2 000 рублей
41. Разработка Программы вводного инструктажа по пожарной безопасности	3 000 рублей
42. Разработка Программы первичного инструктажа по пожарной безопасности	3 000 рублей
43. Разработка Журнала учёта проведения инструктажей по пожарной безопасности + макет заполнения по предприятию	2 000 рублей
44. Разработка Журнала учета и содержания первичных средств пожаротушения + макет заполнения по предприятию	2 000 рублей

Генеральный директор _____ В.Н. Медведев